



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1: тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.org Интернет: <http://www.kubrat.bg>

ЗАПОВЕД

№ 132

гр. Кубрат, 18. 02. 20 19 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.7, ал.5, чл. 100, ал.ал, 1 и 2 и чл. 122, ал. 1 от Закон за публичните финанси, чл.49, ал.1 и чл.51, ал.1 от Наредба № 12 на ОбС за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, и Решение № 518 от Протокол № 51 от проведено заседание на 31.01.2019г. на Общински съвет - Кубрат

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Бюджета за 2019 г. на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав, както следва:

1.1. По прихода – 254 968 лв. в т. ч.:

1.1.1. Обща субсидия за държавни дейности – 217 587 лв.

1.1.2. Остатък в левове по сметки от предходния период – 7 381 лв.

1.1.3. Собствени приходи – 30 000 лв.

1.2. По разхода – 254 968 лв.

2. Определям следните права и отговорности на Директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав, както следва:

2.1. Да прилага действащите законови и подзаконови нормативни актове, регламентиращи финансовата дейност в бюджетната сфера, като организира самостоятелно счетоводно отчитане на предоставените му активи и изпълнението на бюджета.

2.2. Да организира и координира финансовите взаимоотношения на бюджетното звено с Община Кубрат в рамките на ежегодно приетите условия за изпълнението на бюджета.

2.3. Да извършва бюджетните си разходи при спазване на бюджетната дисциплина, в рамките на утвърдения му бюджет по съответния разходен параграф.

2.4. Да съставя и представя в Отдел „Бюджет, финанси, счетоводна дейност и ТРЗ“ на Община Кубрат:

- Ежемесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета с натрупване от началото на годината по приходни и разходни параграфи, съгласно утвърдената ЕБК /най-късно до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася отчетът/;
- Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета;
- Тримесечни оборотни ведомости;

- Годишна оборотна ведомост;
 - Справка за просрочени вземания и задължения с натрупване от началото на годината;
 - Справки и отчети за получени и усвоени средства по програми за осигуряване на заетост;
 - Справки и отчети за получени и изразходени целеви средства по Национални програми и Оперативни програми;
 - Други аналитични, оперативни и статистически справки
- 2.5. В края на всеки месец неизразходваните средства в касата се възстановяват по сметка в обслужващата банка. Ежемесечно касовата наличност следва да е равна на нула.
- 2.6. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав се задължава да спазва изискванията на Закона за държавната финансова инспекция и Правилника за прилагането му, по-конкретно да:
- оказва съдействие и да не възпрепятства финансовите инспектори при изпълнение на задълженията им;
 - осигурява свободен достъп на финансовите инспектори до служебните помещения и до цялата документация;
 - предоставя в определени от финансовите инспектори срокове документи, заверени копия от документи, сведения, справки, декларации за банковите сметки и писмени обяснения, както и доклади;
 - представя в определени от финансовите инспектори срокове точни сведения, справки, декларации, документи и заверени копия от документи; представя в определени от финансовите инспектори срокове документи на чужд език заедно със заверен превод на български език.
 - директорът няма право да отказва достъп до информация, като се позовават пред финансовите инспектори на своя или чужда търговска или банкова тайна, както и на информация, класифицирана като държавна или служебна тайна, при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
 - други.
- 2.7. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав разработва своя Система за финансовото управление и контрол, съобразена със СФУК на Община Кубрат;
- 2.8. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав носи цялата отговорност за въвеждането и функционирането на ефективна система за управление и контрол;
- 2.9. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав се задължава да разработи свои вътрешни правила и процедури за осъществяване на предварителен контрол, като в същите се посочват конкретните лица, които ще осъществяват подобен контрол;
- 2.10. Системата на двойния подпис се осъществява от ръководителя и отговорния счетоводител на съответното бюджетно звено;
- 2.11. Разработва своя счетоводна политика и индивидуален сметкоплан, съобразени със счетоводното законодателство, Счетоводната политика на Община Кубрат и Сметкоплана на бюджетните организации.
- 2.12. Разработва своя амортизационна политика, съобразена с амортизационна политика на първостепенния разпоредител с бюджет.
- 2.13. Разработва, прилага и актуализира и други вътрешни правила, свързани с дейността

на организацията;

- 2.14. Носи административна, имуществена и дисциплинарна отговорност при констатирани нарушения от вътрешни и външни контролни органи за неспазване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, приоритетност и прозрачност при изпълнение на бюджета на бюджетното звено;
- 2.15. Да стопанисва, използва и контролира поверените му материални активи на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав. Изготвя предложения до кмета на общината, свързани с подобряване използването на собствеността. Носи отговорност за управлението и опазването на предоставената собственост - движимо и недвижимо имущество
- 2.16. Участва при разработването на проектобюджета на общината в съответствие с общоприетите нормативни изисквания;
- 2.17. Ефективно управлява човешките, материалните и финансовите ресурси;
- 2.18. Организира и провежда обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки.
- 2.19. При продължително отсъствие - отпуск/командировка, ръководителят на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав делегира със заповед функциите си на временен заместник, при същите права и отговорности;

При доказано нарушение на бюджетната дисциплина на основание чл.130, ал.1 от Закона за публичните финанси кметът на общината ограничава или спира финансирането на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав, когато е налице нарушение, до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Срок за изпълнение на заповедта - бюджетната 2019 г.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на д-р Елис Зайкърва – главен счетоводител на Община Кубрат.

Тази заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

АЛКИН НЕБИ
Кмет на община Кубрат



УТВЪРЖДАВАМ:

Алкин Нерия
/Кмет на Община Кюбрат/



БЮДЖЕТ 2019

на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" С. Сеслав

I. Приходи

Наименование на параграфи	№ на параграф	Приходи за ДД	Собствени приходи	Дофинансирване	Общо	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие
Приходи и доходи от собственост	24-00	0	30000	0	30000	9000	7500	6000	7500
Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	24-04				0	0	0	0	0
Приходи от наем на имущество	24-05				0	0	0	0	0
Приходи от наем на земя	24-06		30000		30000	9000	7500	6000	7500
Вътрешни трансфери в рамките на ПРБК (+/-)	61-09	217587		0	217587	65276	54397	43517	54396.75
Единен разходен стандарт		190946			190946	57284	47737	38189	47737
Допълващ стандарт за материална база		1275			1275	383	319	255	319
Целодневна организация на уч. ден за оохванатите ученици от I до VII клас и учениците в средишните училища		13634			13634	4090	3409	2727	3409
Норматив за създаване за условия за приобщаващо образование НСУПО					0	0	0	0	0
Самостоятелна форма на обучение		5290			5290	1587	1323	1058	1323
Норматив за подпомагане на храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас		3196			3196	959	799	639	799
Средства за занимания по интереси		3246			3246	974	812	649	812
Остатък в левове по сметки от предходния период (+)	95-01	7036			7036	7036	0	0	0
Остатък в левове по сметки от предходния период (+) по ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ	95-01	345			345	345	0	0	0
ОБЩО:		224968	30000	0	254968	81657	61897	49517	61897

II. Разходи

Наименование на параграфи	№ на параграф	Разходи ДД	Собствени приходи	Дофинансиране	Общо	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие
Заплати и възнаграждения на персонал, нает по трудови и служебни правоотношения	01-00	141321	0	0	141321	42396	35330	28264	35330
Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	141321			141321	42396	35330	28264	35330
Други възнаграждения и плащания за персонала	02-00	12161	0	0	12161	3648	3040	2432	3040
За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	3840			3840	1152	960	768	960
Изплатени суми от СБКО с характер на възнагр.	02-05	8321			8321	2496	2080	1664	2080
Обезщетения за персонала с характер на възнаграждение	02-08				0	0	0	0	0
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	05-00	32414	0	0	32414	9724	8104	6483	8104
Осигурителни вноски от работодател за ДОО	05-51	16905			16905	5072	4226	3381	4226
Осигурителни вноски от работодател за УПФ 4,3%	05-52	4870			4870	1461	1218	974	1218
Здравно-осигурителни вноски от работодател	05-60	7139			7139	2142	1785	1428	1785
Вноски за допълно задължително осигуряване	05-80	3500			3500	1050	875	700	875
Издръжка :	10-00	38848	0	30000	68848	20654	17212	13770	17212
Храна	10-11	3196			3196	959	799	639	799
Медикаменти	10-12				0	0	0	0	0
Постелен инвентар и облекло	10-13	1000			1000	300	250	200	250
Учебни и НИ разходи и книги	10-14	300			300	90	75	60	75
Материали	10-15	8000		3000	11000	3300	2750	2200	2750
Вода, горива , енергия	10-16	11907		8000	19907	5972	4977	3981	4977
Разходи за външни услуги	10-20	12000		9000	21000	6300	5250	4200	5250
Текущ ремонт	10-30			9000	9000	2700	2250	1800	2250
Командировки в страната	10-51	2000		1000	3000	900	750	600	750
Разходи за застраховки	10-62	100			100	30	25	20	25
Други разходи за СБКО	10-91				0	0	0	0	0
Глоби и неустойки	10-92				0	0	0	0	0
Други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи по ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ	10-98	345			345	104	86	69	86
Платени данъци, такси и адм.санкции	19-00	225	0	0	225	68	56	45	56
Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-81	225			225	68	56	45	56
ОБЩО:		224969	0	30000	254969	76491	63742	50994	63742