



3205

ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7

e-mail: kubrat@kubrat.bg

Интернет: <http://www.kubrat.bg>

Изм. № УД-01-19-104

20.03. 2017 год.

ДО
Г-Н САШКО СТОЯНОВ
ДИРЕКТОР НА
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. СЕСЛАВ

Относно: Утвърден бюджет на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав за 2017г.

УВАЖАЕМИ Г-Н СТОЯНОВ,

Приложено изпращаме Ви утвърдения за 2017г. бюджет на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав, както следва:

- ОБЩ БЮДЖЕТ ЗА 2017 год.	- 190 910 лева
в т.ч.	
- ДЪРЖАВНА ОТГОВОРНОСТ	- 159 910 лева
- СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ	- 31 000 лева

Приложения:

1. Заповед за определяне на бюджета на бюджетното звено;
2. План за приходите;
3. План за разходите.


АЛКИН НЕБИ
Кмет на община Кубрат



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

ЗАПОВЕД

№ 121

гр. Кубрат, 21. 03. 20 17 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.7, ал.5, чл. 100, ал.ал, 1 и 2 и чл. 122, ал. 1 от Закон за публичните финанси, чл.49, ал.1 и чл.51, ал.1 от Наредба № 12 на ОбС за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, и Решение № 197 от Протокол № 22 от проведено заседание на 26.01.2017г. на Общински съвет - Кубрат

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Бюджета на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав, както следва:

1.1. По прихода – 190 910 лв. в т. ч.:

1.1.1. Обща субсидия за държавни дейности – 153 025 лв.

1.1.2. Остатък в левове по сметки от предходния период – 6 885 лв.

1.1.3. Собствени приходи – 31 000 лв.

1.2. По разхода – 190 910 лв.

2. Определям следните права и отговорности на Директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав, както следва:

2.1. Да прилага действащите законови и подзаконови нормативни актове, регламентиращи финансовата дейност в бюджетната сфера, като организира самостоятелно счетоводно отчитане на предоставените му активи и изпълнението на бюджета.

2.2. Да организира и координира финансовите взаимоотношения на бюджетното звено с Община Кубрат в рамките на ежегодно приетите условия за изпълнението на бюджета.

2.3. Да извършва бюджетните си разходи при спазване на бюджетната дисциплина, в рамките на утвърдения му бюджет по съответния разходен параграф.

2.4. Да съставя и представя в Отдел „Управление на собствеността и финансово-счетоводна дейност“ на Община Кубрат:

- Ежемесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета с натрупване от началото на годината по приходни и разходни параграфи, съгласно утвърдената ЕБК /най-късно до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася отчетът/;
- Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета;
- Тримесечни оборотни ведомости;

- Годишна оборотна ведомост;
 - Справка за просрочени вземания и задължения с натрупване от началото на годината;
 - Справки и отчети за получени и усвоени средства по програми за осигуряване на заетост;
 - Справки и отчети за получени и изразходени целеви средства по Национални програми и Оперативни програми;
 - Други аналитични, оперативни и статистически справки
- 2.5. В края на всеки месец неизразходваните средства в касата се възстановяват по сметка в обслужващата банка. Ежемесечно касовата наличност следва да е равна на нула.
- 2.6. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав се задължава да спазва изискванията на Закона за държавната финансова инспекция и Правилника за прилагането му, по-конкретно да:
- оказва съдействие и да не възпрепятства финансовите инспектори при изпълнение на задълженията им;
 - осигурява свободен достъп на финансовите инспектори до служебните помещения и до цялата документация;
 - предоставя в определени от финансовите инспектори срокове документи, заверени копия от документи, сведения, справки, декларации за банковите сметки и писмени обяснения, както и доклади;
 - представя в определени от финансовите инспектори срокове точни сведения, справки, декларации, документи и заверени копия от документи; представя в определени от финансовите инспектори срокове документи на чужд език заедно със заверен превод на български език.
 - директорът няма право да отказва достъп до информация, като се позовават пред финансовите инспектори на своя или чужда търговска или банкова тайна, както и на информация, класифицирана като държавна или служебна тайна, при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
 - други.
- 2.7. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав разработва своя Система за финансовото управление и контрол, съобразена със СФУК на Община Кубрат;
- 2.8. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав носи цялата отговорност за въвеждането и функционирането на ефективна система за управление и контрол;
- 2.9. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав се задължава да разработи свои вътрешни правила и процедури за осъществяване на предварителен контрол, като в същите се посочват конкретните лица, които ще осъществяват подобен контрол;
- 2.10. Системата на двойния подпис се осъществява от ръководителя и отговорния счетоводител на съответното бюджетно звено;
- 2.11. Разработва своя счетоводна политика и индивидуален сметкоплан, съобразени със счетоводното законодателство, Счетоводната политика на Община Кубрат и Сметкоплана на бюджетните организации.
- 2.12. Разработва, прилага и актуализира и други вътрешни правила, свързани с дейността на организацията;
- 2.13. Носи административна, имуществена и дисциплинарна отговорност при констатирани

нарушения от вътрешни и външни контролни органи за неспазване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, приоритетност и прозрачност при изпълнение на бюджета на бюджетното звено;

- 2.14. Да стопанисва, използва и контролира поверените му материални активи на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав. Изготвя предложения до кмета на общината, свързани с подобряване използването на собствеността. Носи отговорност за управлението и опазването на предоставената собственост - движимо и недвижимо имущество
- 2.15. Участва при разработването на проектобюджета на общината в съответствие с общоприетите нормативни изисквания;
- 2.16. Ефективно управлява човешките, материалните и финансовите ресурси;
- 2.17. При продължително отсъствие - отпуск/командировка, ръководителят на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав делегира със заповед функциите си на временен заместник, при същите права и отговорности;

При доказано нарушение на бюджетната дисциплина на основание чл.130, ал.1 от Закона за публичните финанси кметът на общината ограничава или спира финансирането на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав, когато е налице нарушение, до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Срок за изпълнение на заповедта - бюджетната 2017 г.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Сеслав.

Тази заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Алкин Неби
Кмет на община Кубрат



УТВЪРЖДАВАМ:

Алкин Неби
/Кмет на Община Кубрат/



БЮДЖЕТ 2017
на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" С. Сеслав

I. Приходи

Наименование на параграфи	№ на параграф	Приходи за ДД	Собствени приходи	Дофинансиране	Общо	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие
Приходи и доходи от собственост	24-00	0	31000	0	31000	9300	7750	6200	7750
Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	24-04				0	0	0	0	0
Приходи от наем на имущество	24-05				0	0	0	0	0
Приходи от ноем на земя	24-06		31000		31000	9300	7750	6200	7750
Вътрешни трансфери в рамките на ПРБК (+/-)	61-09	153025		0	153025	45908	38256	30605	38256,25
Единен разходен стандарт		138283			138283	41485	34571	27657	34571
Допълващ стандарт за материална база		1600			1600	480	400	320	400
Норматив за създаване за условия за приобщавашо образование НСУПО		978			978	293	245	196	245
Целодневна организация на уч. ден за обхванатите ученици от I до VII клас и учениците в средишните училища		9860			9860	2958	2465	1972	2465
Норматив за подпомагане на храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас		2304			2304	691	576	461	576
Дофинансиране					0	0	0	0	0
Остатък в левове по сметки от предходния период (+)	95-01	4879			4879	4879	0	0	0
Остатък в левове по сметки от предходния период (+) по ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ	95-01	2006			2006	2006	0	0	0
ОБЩО:		159910	31000	0	190910	62093	46006	36805	46006

II. Разходи

Наименование на параграфи	№ на параграф	Разходи ДД	Собствени приходи	Дофинансиране	Общо	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие
Заплати и възнаграждения на персонал, нает по трудови и служебни правоотношения	01-00	100000	0	0	100000	30000	25000	20000	25000
Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	100000			100000	30000	25000	20000	25000
Други възнаграждения и плащания за персонала	02-00	3000	0	0	3000	900	750	600	750
За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	3000			3000	900	750	600	750
Изплатени суми от СБКО с характер на възнагр.	02-05				0	0	0	0	0
Обезщетения за персонала с характер на възнаграждение	02-08				0	0	0	0	0
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	05-00	25682	0	0	25682	7705	6421	5136	6421
Осигурителни вноски от работодател за ДОО	05-51	13361			13361	4008	3340	2672	3340
Осигурителни вноски от работодател за УПФ 4,3%	05-52	3877			3877	1163	969	775	969
Здравно-осигурителни вноски от работодател	05-60	4944			4944	1483	1236	989	1236
Вноски за допълно задължително осигуряване	05-80	3500			3500	1050	875	700	875
Издържка :	10-00	31003	31000	0	62003	20005	14999	11999	14999
Храна	10-11	2304			2304	691	576	461	576
Медикаменти	10-12	250			250	75	63	50	63
Постелен инвентар и облекло	10-13	4500			4500	1350	1125	900	1125
Учебни и НИ разходи и книги	10-14	500			500	150	125	100	125
Материали	10-15	4000	1450		5450	1635	1363	1090	1363
Вода, горива , енергия	10-16	5000	16000		21000	6300	5250	4200	5250
Разходи за външни услуги	10-20	7737	10323		18060	5418	4515	3612	4515
Текущ ремонт	10-30	0	2000		2000	600	500	400	500
Командировки в страната	10-51	1976	1227		3203	961	801	641	801
Разходи за застраховки	10-62	100			100	30	25	20	25
Други разходи за СБКО	10-91	2630			2630	789	658	526	658
Глоби и неустойки	10-92				0	0	0	0	0
Други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи по ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ	10-98	2006			2006	2006	0	0	0
Платени данъци, такси и адм.санкции	19-00	225	0	0	225	225	0	0	0
платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-81	225			225	225	0	0	0
ОБЩО:		159910	31000	0	190910	58835	47170	37736	47170